



## ประกาศโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง

ด้วยโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มเติม) ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีผู้ปฏิบัติงานนักการภารโรงครบทุกโรงเรียน เพื่อลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการ จัดการเรียนการสอนของครูสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา จึงประกาศสรรหาอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. คุณสมบัติ

๒.๑ มีสัญชาติไทย และมีอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์

๒.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความ บริสุทธิ์ใจ

๒.๗ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ หรือ มศ.๓)

๒.๑๐ ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๑) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

(๒) สามารถขับรถยนต์ และหรือ รถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ ฯลฯ

(๓) มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ

### ๓. ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานนักรการภารโรง

๓.๑ การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น

๑. ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม

๒. ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน

๓. ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้

๓.๒ การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะดวกในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น

๑. ดูแลเปิด - ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า-ออกของโรงเรียน

๒. อำนวยความสะดวกยานพาหนะ เข้า - ออก ของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการของโรงเรียน

๓.๓ การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น

๑. ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๒. ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

๓. บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์ ฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๓.๔ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. อัตราจ้าง

๔.๑ ค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๔.๒ ระยะเวลาการจ้าง ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗

### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ณ โรงเรียนศรีสมเด็จ พิษณุพัฒนาวิทยา อ.ศรีสมเด็จ จ.ร้อยเอ็ด วันที่ ๑๙ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ๖. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครต้องยื่นในวันสมัคร

๖.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิ (ม.๓ หรือ มศ.๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาระเบียบผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ แผ่น

๖.๗ ใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อ นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรสใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ  
หมายเหตุ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ  
พร้อมนำ เอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

### ๗. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรง ตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐาน ในการ สมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบ ตามประกาศ รับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือก ครั้งนี้เป็นโมฆะและหากตรวจสอบภายหลัง พบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลใน เอกสารโดยเป็นเท็จโรงเรียนจะไม่พิจารณาจ้างจะเรียกร้อง สิทธิใดๆ มิได้

### ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและสถานที่ คัดเลือก วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

๙. **หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก** โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อ เป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานนักรการภารโรง โดย วิธีการสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติดังนี้

๙.๑ สอบสัมภาษณ์(คะแนน ๕๐ คะแนน)

๙.๒ สอบปฏิบัติ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

### ๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วันพุธ ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

วัน เดือน ปี เวลา	วิธีการคัดเลือก	คะแนนเต็ม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน
เวลา ๑๐.๓๐ น เป็นต้นไป	สอบปฏิบัติ	๕๐ คะแนน

๑๑. **เกณฑ์การตัดสิน** ผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณี ที่ผู้คัดเลือกได้ คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่คัดเลือกได้คะแนนสอบปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูง กว่า หากได้คะแนนสอบปฏิบัติเท่ากัน อีก ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ ลำดับที่สูงกว่า การตัดสิน ถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๑๒. **การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก** โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา จะประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ตำบลศรีสมเด็จ อำเภอสรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด โดยประกาศ เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับและรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้น บัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วัน ประกาศผลการคัดเลือก

**๑๓. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก** บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้ - ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง ในวัน เวลา ที่กำหนด - ผู้ขึ้นขอสละสิทธิการจ้าง - ผู้ขึ้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาการสั่งจ้าง - บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครบกำหนดเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก - หากมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อน เป็นอันยกเลิก

**๑๔. การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกและการจัดทำสัญญาจ้าง** การเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะใช้การประกาศผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชีของโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา เป็นหนังสือเรียกตัวจึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้โดยทางจดหมายลงทะเบียนหรือประสานทาง โทรศัพท์ตามที่ระบุข้อมูลไว้ในใบสมัคร ทั้งนี้ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ถ้าผู้ได้รับการคัดเลือกสละสิทธิในการทำสัญญาจ้าง โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา จะเรียกผู้ได้รับคัดเลือกลำดับที่ถัดไปเพื่อทำสัญญาจ้างต่อไปและจะเรียกสำรองสิทธิใดในภายหลังมิได้

**๑๕. ติดต่อสอบถาม** หากผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ผู้อำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา นายสุริยา สิงห์ชา โทรศัพท์ ๐๘๖ ๒๒๗๔๘๘๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗



( นายสุริยา สิงห์ชา )

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา